

Duales Studium bei der STARCKE GMBH & CO. KG Betriebswirtschaft (B.A.) (m/w/d)

Als **dualer Student** bei der **STARCKE GMBH & CO. KG** bist du in vielfältigen Aufgabenbereichen tätig und befasst dich mit sämtlichen betriebswirtschaftlichen Geschäftsprozessen, die in einem Industriebetrieb anfallen. Im Laufe des **dreieinhalb jährigen dualen Studiums** durchläufst du die Abteilungen Vertrieb, Einkauf, Arbeitsvorbereitung, Rechnungswesen, Personal, Logistik und EDV.

Du begleitest die Geschäftsprozesse von der Bestellungsabwicklung mit dem Kunden über den Kontakt mit Lieferanten bis hin zur Planung und Steuerung von Produktionsabläufen. Zudem erhältst du Einblick in das Buchen von Eingangsrechnungen und den Versand der Ware an unsere Kunden.

Ausbildungsablauf:

Das duale Studium erfolgt in zwei Studienabschnitten

1. bis 4. Semester:

- Montag bis Mittwoch Ausbildung im Betrieb
- Donnerstagvormittag Berufsschule
- Donnerstagnachmittag und Freitag Studium an der Hochschule Osnabrück
=> Nach zwei Jahren Abschluss der Ausbildung Industriekaufmann (m/w/d)

5. bis 7. Semester:

- Montag bis Mittwoch Ausbildung im Betrieb
- Donnerstag und Freitag Studium an der Hochschule Osnabrück
=> Nach dreieinhalb Jahren Bachelor of Arts in Betriebswirtschaft

Ausbildungsbeginn:

01.08. des jeweiligen Jahres

Anforderungsprofil:

- Hochschulzugangsberechtigung (Abitur oder Fachabitur)
- Gute EDV-, Mathematik-, Deutsch- und Englischkenntnisse
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen
- hohes Maß an Selbstständigkeit, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Das erwartet dich:

- Übernahmechancen in anspruchsvollen Positionen
- Attraktive Ausbildungsvergütung und Sozialleistungen nach Chemietarif
- abwechslungsreicher Arbeitsalltag mit vielfältigen Aufgaben
- gutes Betriebsklima und ein engagiertes Team

Werde Teil unseres Teams und gestalte deine Zukunft mit STARCKE. Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung.

Wo bewerbe ich mich? Per Email: Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen / Anlagen ausschließlich **im pdf-Format** an karriere@starcke.de. **Bitte beachten Sie:** Bewerbungen, die an andere Email-Adressen der Starcke GmbH & Co. KG gesendet werden und deren Anlagen nicht dem pdf-Format entsprechen, können leider nicht berücksichtigt werden und werden unbearbeitet gelöscht. Oder postalisch: **Starcke GmbH & Co. KG, Markt 10, 49324 Melle**

Für Informationen zum Datenschutz besuchen Sie bitte unsere Homepage www.starcke.de.

Unsere Hinweise zum Umgang mit Bewerber/innen-Daten finden Sie dort unter

www.starcke.de/karriere.