

Ausbildung bei der STARCKE GMBH & CO. KG Industriekaufmann/-kauffrau (m/w/d)

Industriekaufleute sind bei der **STARCKE GMBH & CO. KG** in vielfältigen Aufgabenbereichen tätig und befassen sich mit sämtlichen kaufmännischen Geschäftsprozessen, die im Industriebetrieb anfallen. Im Laufe der **dreijährigen Ausbildung** bei der Starcke GmbH & Co. KG erlernen die Auszubildenden die nötigen Kenntnisse und Fähigkeiten, um sich in diesem **anspruchsvollen Ausbildungsberuf** erfolgreich zu behaupten.

Ausbildungsstationen:

- **Vertrieb** (Kontakt mit Kunden, Bestellungsabwicklung)
- **Einkauf** (Kontakt mit Lieferanten, Abwicklung im Beschaffungsprozess)
- **Arbeitsvorbereitung** (Planung und Steuerung von Produktionsabläufen)
- **Rechnungswesen** (Bearbeitung von Eingangsrechnungen und Zahlungsverkehr)
- **Personal** (Zeitwirtschaft, Zentrale und Postwesen)
- **Logistik** (Versand der Ware an unsere Kunden)
- **EDV** (Administration, Wartung und Konfiguration der Betriebssysteme, Support bei internen Hard- und Softwareproblemen)

Den letzten Abschnitt der praktischen Ausbildung verbringen unsere kaufmännischen Auszubildenden im sog. **Einsatzgebiet**, das heißt in einer Abteilung, die ihren Spezialisierungswünschen besonders entspricht, um die dort zuvor bereits erlernten Grundkenntnisse nochmals besonders zu vertiefen.

Ausbildungsbeginn: 01.08. des jeweiligen Jahres

Die Beschulung erfolgt in Teilzeitform:

1. Lehrjahr:	2 Schultage wöchentlich
2. und 3. Lehrjahr:	je 1 Schultag wöchentlich

Anforderungsprofil:

- Allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife, erweiterter Sekundarabschluss I (Realschulabschluss) oder Fachoberschule
- Gute Mathematik-, Deutsch- und Englischkenntnisse
- Interesse an EDV
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Lernbereitschaft

Ansprechpartner für **Fragen zu Ausbildung und Bewerbungsverfahren:** Herr Böhm (05422/ 966-0)

Wo bewerbe ich mich? Per Email: Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen / Anlagen ausschließlich **im pdf-Format** an karriere@starcke.de. **Bitte beachten Sie:** Bewerbungen, die an andere Email-Adressen der Starcke GmbH & Co. KG gesendet werden und deren Anlagen nicht dem pdf-Format entsprechen, können leider nicht berücksichtigt werden und werden unbearbeitet gelöscht. Oder postalisch: **Starcke GmbH & Co. KG, Markt 10, 49324 Melle**

Für Informationen zum Datenschutz besuchen Sie bitte unsere Homepage **www.starcke.de**.
Unsere Hinweise zum Umgang mit Bewerber/innen-Daten finden Sie dort unter **www.starcke.de/karriere**.